

Politik for pædagogisk kompetenceudvikling af VIP'er og DVIP'er i Institut for Energiteknik

Gældende fra den 1. januar 2016 (revideret 13.06.2016, revideret 07.08.2020, revideret 07.01.2021)

Indledning

Instituttets politik for pædagogisk kompetenceudvikling af VIP'er og DVIP'er er formuleret med udgangspunkt i AAU's Politik for bemanding af Aalborg Universitets uddannelser og politik for undervisernes pædagogiske kompetenceudvikling (sidst ændret 02.06.20).

Politikken indledes med en beskrivelse af den generelle politik for pædagogisk kompetenceudvikling, der gør sig gældende for alle institutter. Dernæst følger de tiltag, der gælder specifikt for Energiteknik.

Generel politik for VIP'erne og DVIP'ernes politiske kompetenceudvikling

Som beskrevet i AAU's politik for undervisernes pædagogiske kompetenceudvikling sikrer instituttet, at:

- Alle nyansatte VIP'er på Instituttet, der har undervisningsforpligtelse, skal deltage i et ca. 15 timers introduktionskursus i PBL. Kurset skal gennemføres så hurtigt som muligt efter ansættelse, og senest inden udgangen af det første års ansættelse. Medarbejdere ansat i adjunktstillinger skal ikke deltage i et introduktionskursus i PBL.
- DVIP'er, der er ansat for en kortere periode eller ansat i 20%-ansættelser samt VIP'er med lav undervisningsforpligtelse skal deltage i et kortere introduktionskursus i PBL (ca. 5-7 timer).
- Alle undervisere skal løbende opkvalificeres ift. PBL og IT. Dette kan f.eks. ske i form af deltagelse i relevante kurser, videndeling på tværs ift. erfaringer med undervisningsmetoder eller afprøvning af nye pædagogiske eller IT-relaterede metoder i undervisningen.
- Ledere og medarbejdere på Aalborg Universitet, undtagen deltidsansat videnskabeligt personale (D-VIP'er) og studentermedhjælpere, skal deltage i MUS-samtaler.
 - Til de årlige MUS-samtaler drøftes undervisningsopgaver og -kompetencer og planer for pædagogisk kompetenceudvikling aftales med medarbejderen bl.a. med udgangspunkt i den enkelte underviseres portfolio/CV.
 - Evalueringer af undervisning, semestre og uddannelser kan anvendes til at identificere konkrete behov hos den enkelte underviser samt give eksempler på god undervisning.
- Alle fastansatte VIP'er har en undervisningsportfolio.
- Instituttets fuldtids fastansatte lektorer og professorer skal have gennemført eller gennemføre Aalborg Universitets adjunktprædagogikum, eller hvad der svarer hertil.

Specifikke tiltag for at sikre den systematiske kompetenceudvikling af VIP'er og DVIP'er på Institut for Energiteknik

Udover ovenstående generel politik har Instituttet opstillet følgende specifikke politik i forbindelse med den pædagogiske kompetenceudvikling.

- Instituttet har et undervisningsudvalg bestående af studielederen og studienævnetsformanden for Energi, sektionslederne for de enkelte sektioner samt studienævnetssekretær og semester sekretærer, der mødes to gange om året for fordeling af undervisningen både ved instituttet og ved andre institutter for det kommende semester. På mødet diskuteres, hvis der har været kritik af tidligere undervisning for de pågældende kurser, der kan medføre udskiftning af eller ekstra bemanning. På mødet udpeges også koordinatore for de enkelte semestre. Disse kan ligeledes efter input fra studienævnet blive udskiftet fra år til år, hvis der har været kritik.
- Der afholdes endvidere regelmæssige mellemlidmøder hvor også studielederen for Energi deltager. Her bliver der udvekslet input omkring undervisningen, og der kan komme opfordringer til ændringer, suppleringskurser mv. fra studielederen baseret på semester referater og semester evalueringer, samt frafalds informationer/statistikker.
- Der bliver hvert år rundsendt information omkring "Undervisningsdag" og der opfordres til at deltage heri.
- Kurser udbudt fra AAU-learning lab bliver udsendt til undervisere med opfordring til at deltage, bla i forhold til relevante problemstillinger der har været nævnt i semesterreferater.
- Brug af DVIP minimeres, men Institutlederen har ansvaret for, at evt. D-VIP'er sikres en passende kompetenceudvikling. Instituttet har ikke anvendt DVIP i en meget lang periode.
- Uddannelse/opkvalificering af nye medarbejdere sker bl.a. ved at kurser typisk har flere kursusholdere med et miks af erfarne og nye kursusholdere. Der udpeges en kursusansvarlig for hvert kursus. Nye medarbejdere der ikke kender til Aalborg PBL modellen vil normalt også være bivejleder sammen med en erfaren vejleder ved deres første projektvejledninger.
- Instituttet eller fakultetet tilbyder også fra tid til anden kurser som underviserne kan deltage i efter behov. Det kan være i forhold til nye ICT-systemer og hjælpemidler, eller i forhold til nye pædagogiske undervisnings- og eksamensformer, herunder bl.a. digital eksamen.
- Forsøg på alternative, undervisningsmetoder/anvendelse af nye pædagogiske virkemidler i undervisningen og erfaringer hermed udveksles på medarbejdermøder eller workshop arrangeret af instituttet. Instituttet har endvidere udpeget en e-learning koordinator, der samarbejder med fakultetets e-learning gruppe. E-learning koordinatoren har til ansvar i samarbejde med instituttets undervisere at få mere e-learning indført i undervisningen
- Campus harmonisering sikres gennem sektionsledermøderne og undervisningsfordelingsmøderne, via input fra semestergruppemøder og semester evalueringer. Dog er det ofte samme undervisere på begge campus, blot med forskellige hjælpelærere.
- Postdocs kan undervise **enkelte** kursuslektioner, hvis de har relevant forskningserfaringer på området, og hvis deres projektleder siger OK for at de underviser (evt. ved at der ligger undervisningstimer i det forskningsprojekt de arbejder på). Postdocs må **ikke** overtage normalt rekvireret undervisning og undervise i stedet for den normale kursusholder eller undervise i kurser, hvor der er adjunkter med manglende undervisningserfaring, der kan varetage opgaven og som skal bruge denne erfaring i forbindelse med deres adjunktansættelse.
- Postdocs kan også medvirke som bivejleder på de studerendes projekter, hvis projekterne har relevans i forhold til deres forskning, og deres projektleder siger OK hertil.
- Ph.d.-studerende og postdocs, som er medvejledere på studenterprojekter, kan være til stede ved projekteksamen som observatører med det formål at lære eksamensproceduren. Dette betyder, at der skal ses bort fra spørgsmål fra ph.d.-studerende og postdocs i bedømmelsesfasen af projekteksamenen. Desuden kan ph.d.-studerende og postdocs ikke tage aktivt del i bedømmelsen, men blot observere den.

- Ph.d.-studerende kan supplere undervisning ud over den rekvirerede undervisning som hjælpelærere på kurser (laboratorie opstillinger og hjælp hertil, opgaveregning, workshops, gæsteforelæsning, e-learning moduler m.v.) eller som bivejleder på projekter.
- Det er et krav at postdocs og Ph.d. studerende der er bivejleder for projektgrupper har deltaget i et kortere PBL-kursus.

Evaluering og revision

Der gennemføres senest hvert andet år en evaluering af politikken. Evalueringen gennemføres i regi af sektionsledergruppen med studielederen og institutlederen som hovedansvarlig..